

Утверждено:
Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Киселевского
городского округа



2011 г.

Битыкова А.А.

Согласовано:
Председатель комитет по
управлению муниципальным
имуществом Киселевского
городского округа



2011 г.

Зимовец В.Н.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Специальный дом для одиноких

престарелых»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Специальный дом для одиноких престарелых», в дальнейшем именуемое Учреждение, образовано на основании распоряжением Администрации г. Киселевска №363-р от 21.04.2000 г., решением Комитета по управлению муниципальным имуществом №38 от 05.05.2000 г., и действует в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ». Функции и полномочия Учредителя возлагаются на управление социальной защиты населения администрации Киселевского городского округа.

1.3.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества возлагаются на Комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.4.Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- комитету по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5.Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Специальный дом для одиноких престарелых».

1.6.Сокращенное наименование: МКУ СДОП.

1.7.Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 652707, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Багратиона 44.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг.

1.9.Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12.Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами здравоохранения, общественными и другими организациями.

1.13.Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является решение социально-бытовых вопросов ветеранов всех категорий и одиноких престарелых, сохранивших частичную способность к самообслуживанию и нуждающихся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности.

2.2.1. Основным видам деятельности Учреждения является выявление ветеранов и одиноких престарелых, нуждающихся в услугах Учреждения совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, социальной защиты, миграционной службы и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов), религиозными организациями и объединениями.

2.2.2. Иные виды деятельности осуществляемые Учреждением:

- Учреждение ведет учет всех лиц, нуждающихся в поселении;
- Учреждение организует надлежащий уход и надзор за проживающими, их досуг и отдых, создает условия для посильного активного образа жизни;
- Учреждение создает условия для предоставления возможности ветеранам и престарелым пользоваться в полной мере всеми гражданскими правами, информацией о своих правах и обязанностях, условиях оказания социальных услуг с привлечением для этих целей различных государственных и муниципальных структур;
- Постоянная работа по улучшению условий проживания в Учреждении, оказание социальных, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера при условии соблюдения принципов доступности, преемственности и конфиденциальности.

2.2.3. Деятельность Учреждения приносящая доход:

- прием и поселение ветеранов и одиноких престарелых с учетом состояния их здоровья и интересов, с предоставлением им жилплощади (предоставление жилплощади оформляется договором найма).

Поселение в Учреждение (производится после обследования условий проживания граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина (отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, а также, если гражданин является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических, техногенных катастроф и стихийных бедствий), которую он не может преодолеть самостоятельно, граждан из жилья не пригодного для проживания, возраст поселяемых должен быть не моложе 65 лет и не старше 75 лет, поселяемые кандидат должен положительно характеризоваться на предприятии, где ранее работал, иметь звание ветеран труда, либо другие звания и награды).

Поселение производится по согласованию с начальником управления социальной защитой населения администрации Киселевского городского округа.

- обеспечение питанием, стоимость питания для лиц проживающих в Учреждении устанавливается в соответствии с Решением утверждаемым Киселевским городским Советом народных депутатов.

Полученные денежные средства от деятельности Учреждения приносящие доход поступают в бюджет Киселевского городского округа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

- организовывать и проводить торги на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, входящим в компетенцию Учреждения.

3.1.1. Пользоваться имуществом закрепленным, за ним на праве оперативного управления.

3.1.2. Самостоятельно планировать и осуществлять хозяйственную деятельность в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.1.3. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.1.4. Представлять по поручению Учредителя его интересы в органах государственной власти, международных организациях по направлениям своей деятельности.

3.2. Учреждение обязано, осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2.1. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.2.2. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством.

3.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.2.5. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения.

3.2.6. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат.

3.2.7. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.2.8. Осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.4. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.1.1. Формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

4.1.2. Назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения.

4.1.3. Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Киселевского городского округа.

4.1.4. Установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения.

4.1.5. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление социальной защиты населения администрации Киселевского городского округа.

5.2. Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и актами Киселевского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей организует работу Учреждения.

5.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.7.2. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Киселевского городского округа, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

5.7.3. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

5.7.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

5.7.5. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.6. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Киселевского городского округа;

5.7.7. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения, ~~принципа~~ внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделения Учреждения и другие локальные акты.

5.7.8. Заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные ~~соглашения~~ в соответствии с законодательством РФ.

5.7.9. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые ~~действия~~.

5.7.10. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы:

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и ~~иные~~ отчеты.

5.7.11. Обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения.

5.7.13. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Киселевского городского округа к компетенции директора.

5.8. По согласованию с Учредителем директор назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной директором.

5.9. Директор несет персональную ответственность.

5.9.1. За сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Киселевского городского округа.

5.9.2. Состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.9.3. Нецелевое использование средств местного бюджета.

5.9.4. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.9.5. Получение кредитов (займов).

5.9.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью «Киселевского городского округа» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках,

установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Киселевского городского округа, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано, своевременно представлять сведения об имуществе в комитеты по управлению государственным имуществом Кемеровской области и муниципального имущества Киселевского городского округа.

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.

6.3.3. Осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе капитальный и текущий ремонт, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6.4. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе как по решению собственника имущества. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством РФ.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.1. Бюджетные ассигнования областного бюджета на обеспечение выполнения функций Учреждения.

6.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

6.8.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (субвенция областного бюджета) и на основании бюджетной сметы.

6.10. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. Осуществление Учреждением крупных сделок, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13.2. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение. Директор Учреждения несет ответственность перед учреждением за совершения таких действий.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

7.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области, комитету по имуществу администрации Киселевского городского округа, органам местного самоуправления и иным органам власти по их запросам.

8.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

8.4.1. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

8.4.2. Решение Учредителя о создании Учреждения.

8.4.3. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения.

8.4.4. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8.4.5. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8.4.6. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

8.4.7. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного и муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6. Сведения, определенные пунктом 8.3 настоящего Устава, размещаются органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Положения пунктов 8.3 – 8.5 настоящего Устава вступают в силу с 01 января 2012 года.

8.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Кемеровской области.

9., ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

9.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещение, связанных с этим убытков.

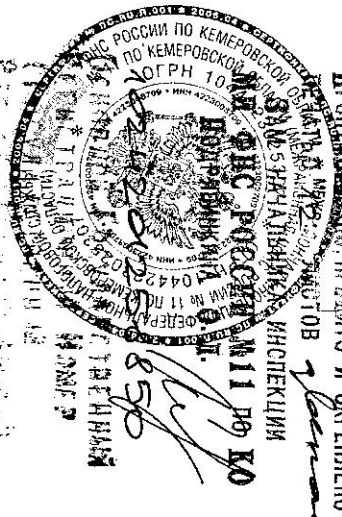
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, Комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа и регистрирующем органе.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по согласованию с собственником имущества.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

244223063080



ПРОИЗВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНО И СРЕДНЕНО
 КОМПЕТЕНТНОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЕЙ
 КОМПЕТЕНТНОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЕЙ

~~Судимый и признанным виновным~~
 12.04.2012
 Судебный пристав
 Судебный пристав

